

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHÍ CỦA SINH VIÊN

Các sinh viên còn nợ các môn học, thực tập và sau khi học phí nộp theo đúng qui trình sau đây:

1.

1. Đăng học phí sinh viên lên mạng đào tạo của Trường <http://www.dt.ussh.edu.vn> để xem thông tin về TKB môn học mình phải học phí.

2. Download phiếu đăng ký học phí trên trang web của Khoa [\(mẫu 1\)](#)

3. Điền thông tin trong phiếu đăng ký học phí [\(mẫu 2\)](#)

4. Lấy chữ ký xác nhận của Trưởng đoàn đào tạo của Khoa (cô Hoài).

5. Nộp học phí tại Phòng Tài vụ.
Theo mức:

+ Học phí học tập được tính bằng 60% tổng số học phí môn học

□ □

+ M_oc h_oc phí 1 đvht: □□□□□□

□□□

32.

000 đ

□□ + M_oc h_oc phí 1 tín ch_o □□

□□□□□

48.000 đ

5.

6. L_oy ch_o ký xác nh_on c_oa Phòng Đào t_o cho phép sinh viên vào h_oc (g_op th_oy H_oi - Phó tr_ong Phòng Đào t_o).

6. 7. Trình gi_oy đăng kí h_oc l_oi cho gi_ong viên môn h_oc. L_ou ý, phi_ou đăng ký h_oc g_om có 2 ph_on: 1 ph_on Phòng Đào t_o s_o

giới thiệu để quản lý, phần còn lại sinh viên sẽ trình cho giáo viên giảng dạy để ghi tên vào lớp (sinh viên chưa trình giảng dạy đăng ký chưa không nộp cho giáo viên).

7. 8. Sau khi có kết quả thi, sinh viên in phiếu xác nhận kết quả thi trên trang web của khoa, đến khoa mình đã đăng ký học tập để xác nhận điểm, sau đó lên Phòng đào tạo lấy phiếu ký (thầy Hồ).

Ghi chú:

- Mọi sinh viên đăng ký học lí c a ở K52 và các khoá sau của Khoa Ngôn ngữ học thì Trách nhiệm làm danh sách thi và đi thi.

- Mọi sinh viên đăng ký học lí c a ở các khoá trước của khoá 52 của Khoa Ngôn ngữ học thì trách nhiệm khi thi học kì sinh viên phải nộp lí phiếu đăng ký cho VPK để làm danh sách và đi

thi.